

INSTRUCTIE VOORBEREIDING VISITATIE PSYCHIATRIE ten behoeve van de opleider

- 1) Ongeveer 9 maanden voor het einde van de erkenning krijgt de opleider van het secretariaat RGS de erkenningsformulieren toegezonden.
Voor een overzicht van de vereiste bijlagen ten behoeve van de visitatiecommissie zie verder.
- 2) Er zal een datum voor de visitatie worden vastgesteld. De opleider krijgt zo spoedig mogelijk bericht over deze datum en de samenstelling visitatiecommissie ad hoc.
- 3) De visitatiecommissie verwacht van zowel de opleider, opleidingsgroep als de aiosgroep een verslag van de zelfevaluatie. Voor een checklist van de inhoud van deze zelfevaluatie zie bijlage. Ook worden aanvullende bijlagen gevraagd (zie hieronder) die minimaal een maand voor de visitatie dienen te worden ingeleverd bij het secretariaat visitatiecommissie, bij voorkeur digitaal.
- 4) De opleider stelt in overleg met de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc het programma en de locatie voor de visitatie vast.

Vereiste bijlagen per opleidingsinstelling voor de visitatiecommissie

(naast de reeds geleverde bijlagen bij de RGS-erkeningsformulieren):

1. Organigram opleidingsinstituut
 2. Onderwijsprogramma opleidingsinstituut (indien van toepassing)
 3. Opleidingsroute van aios (indien van toepassing)
 4. Opleidingsreglement
 5. Functiebeschrijving opleider
 6. Zelfevaluatie opleider
 7. Zelfevaluatie opleidingsgroep
 8. Zelfevaluatie aios
- De checklisten voor de zelfevaluaties (zie ook bijlagen hieronder) zijn in word-versie op de website van de visitatiecommissie te vinden onder "Voorbereiding visitatie" (www.visitatiecommissiepsychiatrie.nl).
 - De documenten die reeds bij de erkenningsformulieren RGS zijn aangeleverd, hoeven niet nogmaals te worden meegestuurd. Verzoek naast de gevraagde documenten geen extra informatie aan te leveren).

Tot slot: om te kunnen controleren of de portfolio's goed worden bijgehouden kan de visitatiecommissie zowel de opleider en de aios hierover bevragen én eventueel tijdens de visitatie vragen enkele portfolio's te mogen inzien. Voor dit laatste is het goed dat de opleider zijn aios hierover tevoren instrueert, zodat zij hiervan op de hoogte zijn. Het gaat dan niet om het lezen van de inhoud, maar om een controle op het tijdig en correct bijhouden.

CHECKLIST ZELFEVALUATIE

Elementen sterkte/zwakte analyse

Bestaand uit:

- A. Format zelfevaluatie door opleider
- B. Format zelfevaluatie door aios
- C. Format zelfevaluatie door opleidingsgroep

A. FORMAT ZELFEVALUATIE DOOR OPLEIDER

1. Algemene opmerkingen over sfeer en opleidingsklimaat, indien nodig uitsplitsen per aandachtsgebied volwassenen, kinder- en jeugd en ouderenpsychiatrie
2. Het opleidingsprogramma, inclusief volgorde stages, indien nodig uitgesplitst per aandachtsgebied
3. Hoe zijn de stage supervisie, mentoraat en supervisie psychotherapie georganiseerd en waar blijkt dit uit?
4. Hoe is de beschikbaarheid, zichtbaarheid en participatie van de opleider en waaruit blijkt dat?
5. Hoe worden de opleiding en opleider door de organisatie en haar bestuur gefaciliteerd en waar blijkt dit uit?
6. Hoe is het onderwijs, kwantiteit en kwaliteit, te onderscheiden in landelijk en lokaal?
7. Hoe is de rechtspositie van de AIOS, inclusief werkbelasting, werkomstandigheden en beoordelingen en waar blijkt dit uit?
8. Hoe wordt congresbezoek gestimuleerd en gesteund (zowel in tijd als geld)? Waar blijkt dit uit?
9. Hoe wordt het doen van wetenschappelijk onderzoek gestimuleerd en gesteund? Waar blijkt dit uit?
10. Wordt het uitvoeren van rapportages gefaciliteerd en gesteund? Waar blijkt dit uit?
11. Wat zijn specifieke aandachtspunten van de opleidingsgroep? Wat wordt hieraan gedaan en waar blijkt dit uit?
12. Wordt het werken aan eindreferaten, artikelen en voordrachten tijdens werktijd i.h.k.v. de opleiding gesteund? Waar blijkt dit uit?

13. Welke toetsing en resultaatmetingen van de opleiding, inclusief welke instrumenten hiervoor worden gebruikt (e.g. EFFECT, D-rect, Set-Q, Zelfevaluatietool gebaseerd op kwaliteitsindicatoren Scherpbier) en wat wordt hiermee gedaan?
14. Hoe wordt binnen uw opleidingsinstelling omgegaan met de individualisering van de opleiding? En waaruit blijkt dit? Blijft de kwaliteit van de opleiding voldoende geborgd als er korting wordt gegeven?
15. Wat is de voortgang t.a.v. de voorwaarden en adviezen van de vorige visitatie en waar blijkt dit uit?
16. Worden er binnen uw opleiding boventallige aios aangenomen? Zo ja, hoeveel?
17. Doen de aios diensten buiten de eigen opleidingsinstelling?
18. Overige opmerkingen:

B. FORMAT ZELFEVALUATIE DOOR AIOS

Algemeen

1. Is er van te voren besproken wat je kan verwachten van deze visitatie?
Ja / nee
2. Ben je geïnstrueerd over wat je wel / niet mag zeggen tijdens deze visitatie?
Ja / nee

Opleidingsklimaat

3. Hoe is het opleidingsklimaat? Waar blijkt dat uit (bijv. aan de hand van een voorbeeld)?
Is er een verschil hierbij tussen de aandachtsgebieden volwassenen, ouderen en kinder- en jeugd? Zo ja, graag deze beschrijven.
4. Beschikbaarheid, zichtbaarheid en participatie (plaatsvervangend) opleider(s) en opleidingsgroep
5. Is er minimaal 4x per jaar een (genotuleerde) opleidingsvergadering?
Ja / nee
6. Hoe is de sfeer tijdens deze opleidingsvergaderingen? (bijv. kunnen jullie agenda punten inbrengen en worden deze naar tevredenheid besproken)
7. Hoe kunnen jullie de opleidingsgroep (of opleiders) of diverse stages beoordelen? (bijv. SetQ, MSRC-beoordelingsformulier, EFFECT of mondeling tijdens opleidingsgesprekken)
8. Hoe word je begeleid in je opleiding (bijv. stagegesprekken, voortgangsgesprekken, mogelijkheden voor externe stages)?

Stages & Opleiding

9. Is er ruimte voor eigen inbreng in het opleidingsprogramma, inclusief locatie/afdeling/instelling versus volgorde stages? Zijn afstanden tussen locaties groot? Zitten er aios van de basisopleiding alleen op een stage plek?
10. Op welke wijze wordt gestalte gegeven aan de invulling van het individuele opleidingsplan?
11. Hoe is de stage supervisie, supervisie psychotherapie, supervisie tijdens de dienst. Wat is de frequentie? Is de supervisor laagdrempelig, benaderbaar en adequaat? Hoe is dit per aandachtsgebied geregeld? Waaruit blijkt dit?
12. Hoe is het mentoraat geregeld. Is het mentoraat en de supervisie in persoon en/of tijd gescheiden? Wat is frequentie? Wisselt dit per stage of aandachtsgebied?

Onderwijs

13. Hoe is het onderwijs geregeld in de basisopleiding en in de drie aandachtsgebieden? Waar blijkt dit uit? (denk aan kwantiteit en kwaliteit, landelijke versus lokaal onderwijs, hoe is dit geregeld voor basisopleiding en per aandachtsgebied, verschillen in onderwijs per aandachtsgebied)
14. Hoe is het nieuwe opleiden (d.m.v. portfolio, KBP of 360) geïntegreerd in de basisopleiding en per aandachtsgebied? Zijn hierbij verschillen per aandachtsgebied? Waar blijkt dit uit?
15. Zijn de volgende besprekingen aanwezig en van voldoende kwaliteit: gezamenlijke overdracht, complicatiebespreking, refereeravond (indien van toepassing)? Hoe worden deze vormgegeven?
16. Hoe is de kennismaking met verschillende patiënten / ziektebeelden / verrichtingen tijdens de basisopleiding en de drie aandachtsgebieden? Waar blijkt dat uit (of geef een voorbeeld)? Zijn er verschillen per aandachtsgebied?

Rechtspositie AIOS

17. Hoe zijn de arbeidsomstandigheden (bijv. is er een piketkamer, toegang tot medische literatuur / wetenschappelijke artikelen)? Waar blijkt dit uit?
18. Hoe is de werkdruk (bijv. is er een gezond rooster, voldoende compensatie van diensturen, werkweek van 46-48 uur, mogelijkheden voor parttime werken)?
19. Hoe is de verhouding tussen werkbelasting en opleiding? Waar blijkt dat uit?
20. Wat is de regelgeving omtrent de vergoeding van opleidingskosten? Heb je deze aan het begin van je opleiding op schrift/digitaal ontvangen?
21. Worden er oneigenlijke taken uitgevoerd, zoals bijvoorbeeld het schrijven van recepten voor patiënten die niet in eigen caseload zitten en die niet persoonlijk zijn gezien?

Overig

22. Wordt congresbezoek gestimuleerd en gesteund (zowel in tijd als geld)? Zijn hiervoor richtlijnen of afspraken? Zo ja, welke zijn dat?
23. Wordt het doen van wetenschappelijk onderzoek gestimuleerd en gefaciliteerd? Waar blijkt dat uit? Zijn er onderzoekslijnen om laagdrempelig bij aan te haken?
24. Zijn rapportages eenvoudig te organiseren en uit te voeren? Is hiervoor schaarste en/of een wachttijd? Waar blijkt dit uit?
25. Hoe worden eindreferaten en artikelen/voordrachten georganiseerd? Waar blijkt dit uit?
26. Hoe wordt binnen uw opleidingsinstelling omgegaan met de individualisering van de opleiding? En waaruit blijkt dit? In welke mate hebt u als aios invloed op uw opleidingsschema? Blijft de kwaliteit van de opleiding voldoende geborgd als er korting wordt gegeven?
27. Wat is de voortgang t.a.v. voorwaarden en adviezen van vorige visitatie? Waar blijkt dit uit?
28. Doen de aios diensten buiten de eigen opleidingsinstelling?

Belangrijkste sterke en zwakke punten

29. Noem 2 sterke punten van je opleiding:

1.

2.

30. Noem 2 verbeterpunten van je opleiding:

1.

2.

31. Overige opmerkingen:

C. FORMAT ZELFEVALUATIE DOOR OPLEIDINGSGROEP

1. Algemene opmerkingen over sfeer en opleidingsklimaat, indien nodig uitsplitsen per aandachtsgebied volwassenen, kinder- en jeugd en ouderenpsychiatrie
2. Het opleidingsprogramma, inclusief volgorde stages, indien nodig uitgesplitst per aandachtsgebied
3. Hoe zijn de stage supervisie, mentoraat en supervisie psychotherapie georganiseerd en waar blijkt dit uit?
4. Hoe is de beschikbaarheid, zichtbaarheid en participatie van de opleidingsgroep en waar blijkt dit uit?
5. Wordt het volgen en voorbereiden, evenals de uitvoer van onderwijs (kwantiteit en kwaliteit, te onderscheiden in landelijk en lokaal) i.h.k.v. de opleiding gesteund en gefaciliteerd en waar blijkt dit uit?
6. Hoe is de rechtspositie van de AIOS, inclusief werkbelasting, werkomstandigheden en beoordelingen en waar blijkt dit uit?
7. Hoe wordt congresbezoek gestimuleerd en gesteund (zowel in tijd als geld)? Waar blijkt dit uit?
8. Hoe wordt het doen van wetenschappelijk onderzoek gestimuleerd en gesteund? Waar blijkt dit uit?
9. Wordt het uitvoeren van rapportages gefaciliteerd en gesteund? Waar blijkt dit uit?
10. Wat zijn specifieke aandachtspunten van de opleidingsgroep? Wat wordt hieraan gedaan en waar blijkt dit uit?
11. Wordt het werken aan eindreferaten, artikelen en voordrachten tijdens werktijd i.h.k.v. de opleiding gesteund? Waar blijkt dit uit?
12. Welke toetsing en resultaatmetingen van de opleiding, inclusief welke instrumenten hiervoor worden gebruikt (e.g. EFFECT, D-rect, Set-Q, Zelfevaluatietool gebaseerd op kwaliteitsindicatoren Scherpbier) en wat wordt hiermee gedaan?
13. Hoe wordt binnen uw opleidingsinstelling omgegaan met de individualisering van de opleiding (b.v. stagevolgorde of verkorting van de opleidingsduur)? En waaruit blijkt dit? Hoe wordt de opleidingsgroep betrokken bij besluitvorming hierover?
14. Wat is de voortgang t.a.v. de voorwaarden en adviezen van de vorige visitatie? Waar blijkt dit uit?
15. Is er een actueel overzicht beschikbaar van de didactische scholing van de leden van de opleidingsgroep?
16. Overige opmerkingen: