

RICHTLIJN VOOR DE OPZET VAN KWALITEITSBELEID

Vastgesteld in PVC Psychiatrie september 2023.

Bij de opleiders, opleidersgroep, aios, COC en Raad van Bestuur dient bekend te zijn dat er twee kwaliteitscycli moeten zijn: 1 kwaliteitscyclus op het niveau van de instelling (COC) en 1 kwaliteitscyclus op het niveau van de opleiding. Uiteraard dienen beide cycli goed te functioneren en op elkaar aan te sluiten. Het inregelen hiervan behoeft dus aandacht.

Hoe presenteert je de kwaliteitscyclus bij een visitatie?

Bij het aanleveren van de stukken moet blijken dat beide cycli geïmplementeerd zijn en goed doorlopen worden, op beide genoemde niveaus. Het functioneren van beide cycli blijkt uit een document vaak bestaande uit een lijst of Excelbestand. In het format wordt doorgaans dat van een PDCA gevolgd.

1. de COC (instellingsbreed)

A. De COC voldoet volgens het kaderbesluit artikel F12 aan de volgende eisen:

a. de COC heeft tot taak:

- i. het bevorderen van de samenwerking tussen de verschillende medisch specialistische opleidingen in de opleidingsinstelling;*
 - ii. het voorbereiden van de opleidingsinstelling op evaluatiebezoeken en visitaties;*
 - iii. het bespreken van de belangen van de aios;*
 - iv. het bespreken van kritiekpunten van de zijde van opleiders en aiossen;*
 - v. het bemiddelen bij geschillen als bedoeld in de Regeling;*
 - vi. het opstellen van een jaarverslag over de opleidingsactiviteiten gedurende het voorgaande kalenderjaar, alsmede de rapportage, bedoeld in artikel C.12, eerste lid, onder b;*
 - vii. het bewaken, handhaven en bevorderen van een gunstig en veilig opleidingsklimaat en de kwaliteit van de in de opleidingsinstelling aanwezige opleidingen conform dit besluit, het betreffende specifieke besluit en het betreffende kwaliteitskader, bedoeld in artikel C.9;*
 - viii. het overleggen over opleidingsaangelegenheden, met inbegrip van de inhoud van het lokale of regionale opleidingsplan, bedoeld in artikel F.2, onder f;*
 - ix. het aanspreken van de raad van bestuur of directie van de opleidingsinstelling bij impasses of stagnaties in besluitvormings- of werkprocessen met betrekking tot de voortgang en de kwaliteit van de opleiding, het opleidingsklimaat voor de aiossen;*
 - x. desgewenst kennis te nemen van de notulen van de opleidingsvergaderingen tussen de betreffende opleiders en aiossen;*
 - xi. het beoordelen van de voordracht tot erkenning van een specialist als opleider of als plaatsvervangend opleider;*
 - xii. het mede ondertekenen van de rapportage, bedoeld in artikel C.12;*
- b. de COC beschikt over een reglement van orde waarin in ieder geval is voorzien dat:*
- i. zij uit haar midden een voorzitter en een secretaris kiest;*
 - ii. zij ten minste vier maal per jaar vergadert;*
 - iii. de vergaderingen worden genotuleerd;*
- c. de COC is in ieder geval samengesteld uit:*
- i. de opleider of een ander lid van elke afzonderlijke opleidingsgroep in de opleidingsinstelling;*
 - ii. een lid van de raad van bestuur of directie van de opleidingsinstelling als adviserend lid van de COC;*
 - iii. ten minste twee vertegenwoordigers van de aiossen in de opleidingsinstelling.*
- 2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op een regionale COC.**
- 3. De regionale COC wijst binnen de OOR regio een aanspreekpunt aan voor de RGS.**

B. De COC gaat over:

- actualiseren governance code
 - vertrouwenspersoon
 - eventuele kwesties aangaande geschillen,
 - instellingskwesties t.a.v. vergoedingen, piketkamer
- De COC dient een Dagelijks Bestuur te hebben, bestaande uit minimaal een voorzitter en secretaris (optioneel kunnen ook een aios, onderwijskundige of plaatsvervangend voorzitter in het DB plaatsnemen).
 - Daarnaast is het van belang dat er een onafhankelijk voorzitter is, die dus niet de opleider kan zijn.
 - Het moet blijken dat de kwaliteitscyclus van de instelling voorwaardenscheppend is voor de opleiding.

2. de opleiding psychiatrie

A. Vanuit het kwaliteitskader worden aan de kwaliteitscyclus van de opleiding de volgende eisen gesteld:

- a. de methodiek van de kwaliteitscyclus bestaat in ieder geval uit de onderdelen verzamelen en analyseren van gegevens, een evaluatief gesprek tussen de opleidingsactoren, een ontwikkelplan en de uitvoering van dat plan, en sluit aan bij de betreffende erkenningseisen en het betreffende kwaliteitskader;*
- b. in het kader van de gegevensverzameling leveren de betrokken opleidingsactoren of vertegenwoordigers daarvan de gevraagde gegevens aan;*
- c. over het resultaat en de conclusies van de evaluatie en het opgestelde ontwikkelplan informeert de opleidingsinstelling of het opleidingsinstituut de bij de evaluatie betrokken opleidingsactoren;*
- d. de uitkomst van de kwaliteitscyclus wordt verwerkt in het betreffende instellings- of instituutopleidingsplan alsmede in de werkwijze van de betreffende opleidingsinstelling respectievelijk het opleidingsinstituut zelf; en*
- e. de kwaliteitscyclus wordt ten minste elke twee jaar doorlopen.*

B. In de kwaliteitscyclus moet duidelijk aangegeven zijn wat de vervolgstappen zijn en de actie punten met een planning en realisatie. Een to-do lijst volstaat dus niet. Er dienen ook data vermeld voor de datum van uitvoering en vooral een systematiek die duidelijk maakt dat uitgevoerde punten ook worden geëvalueerd.

Aandachtspunten

- overleg op het niveau van de regio (OOR of Consortium) en op het niveau van de arts-assistenten/opleidingsgroep kunnen in de kwaliteitscyclus worden onderscheiden.
- Zelfevaluaties, proefvisitaties en systematisch verzamelde feedback kunnen leiden tot schriftelijk vastgelegde verbeterplannen, waarvan de resultaten na implementatie worden gecheckt (gebruikelijk is hierbij de kwaliteitscyclus volgens het PDCA model)
- Advies is de kwaliteitscyclus zodanig te hanteren dat structureel duidelijk is welke acties zijn ondernomen en wanneer de acties worden geëvalueerd.
- het moet blijken dat de leden van de opleidingsgroep en de aios actief participeren
- de kwaliteitscyclus is goed toegankelijk voor de aios en de gehele opleidingsgroep
- het referentiekader voor de kwaliteitscyclus is het CGS Kaderbesluit, Specifiek besluit, het landelijk opleidingsplan en het kwaliteitskader.